

# Regler for skriftlige og mundtlige prøver ved Handelsgymnasiet ZBC Næstved

Februar 2012

## Eksamens og prøveplaner

Du får udleveret individuelle prøveplaner af to omgange efter sidste skoledag. Disse planer skal du læse nøje. Henvend dig på hhx-kontoret, hvis der er noget, som du er i tvivl om.

## Mødetid

Du skal møde 30 minutter før prøven, så du uden stress og jag kan installere dig og din pc på den anviste plads. Du har ikke krav på at komme ind, hvis du møder for sent. Hvis du kommer for sent, skal du henvende dig på hhx-kontoret, som vil tage stilling til, om du kan lukkes ind.

Mød også i god tid til dine mundtlige prøver, således at du er parat til at gå til forberedelse og eksamination før tid, i tilfælde af en anden elevs sygdom eller udeblivelse.

Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når du er blevet gjort bekendt med spørgsmålet.

## Konsekvenser af at komme for sent

Kommer du for sent til skriftlig prøve, har du **ikke** krav på at deltage i prøven. Skolen kan eventuelt tillade dig at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at du har modtaget nogen form for oplysning og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Kommer du for sent til mundtlig prøve har du heller **ikke** krav på at deltage i prøven, men du kan eventuelt, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

## Sygdom

Ved sygdom meldes dette straks til hhx-kontoret. Du vil herefter blive indstillet til sygeprøve. Denne prøve afholdes typisk i august/september.

Hvis du bliver syg under prøven, skal du henvende dig til tilsynet, som herefter kontakter hhx-kontoret.

## Anvendelse af hjælpemidler

Anvendelse af hjælpemidler under en prøve er tilladt. Der kan til enkelte fag og delprøver være begrænsninger i brugen af hjælpemidler, herunder også elektroniske hjælpemidler.

Hjælpemidler omfatter for eksempel også elektroniske udgaver af skriftligt materiale, men **ikke** brug af informationer fra internettet. Skriftlige prøver i virksomhedsøkonomi, afsætning og international økonomi er derimod også med brug af internettet. Vær opmærksom på om du er til prøve med eller uden brug af internettet.

Du skal selv medbringe pc med dvd-drev, usb stik, skriveredskaber, lineal, viskelæder, lommeregner, bøger, ordbøger, formelsamlinger, høretelefoner, mm. Det er dit ansvar at huske disse ting. Du kan **ikke** låne af skolen. Under prøven må man ikke låne materiale af hinanden. Høretelefoner skal anvendes hvis opgaven kræver det.

Det er tilladt at lytte til lav musik (ipod og lign) under prøven eller under forberedelsen til mundtlig prøve. Hvis musikken kan høres af andre, vil tilsynet bede dig skrue ned eller slukke.

## Uretmæssig hjælp / snyd

Du må ikke skaffe dig eller give en anden prøvedeltager uretmæssig hjælp eller gøre forsøg herpå. Det er bortvisningsgrund, hvis du fx:

- forsøger at kommunikere med andre enten ved hjælp af elektroniske hjælpemidler, eller på anden måde.
- kommunikerer elektronisk med andre,
- benytter ikke tilladte hjælpemidler, bortvises du fra den pågældende prøve.
- overtræder skolens regler om rolig adfærd, støjer eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere, herunder ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og tilsyn.

Du skal med din underskrift bekræfte, at din besvarelse er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, og at du har anvendt god citatskik og intet plagiat.

Din mobiltelefon må ikke ligge fremme under eksamen, og den skal være slukket.

## Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med en eller anden form for funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener du falder indenfor denne regel, skal du rette henvendelse til din studievejleder i god tid inden prøvens afholdelse.

## Klageprocedure og klagefrister

Du har mulighed for at klage over en prøve. De nærmere regler findes i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Fristen for indgivelse af klager er senest 2 uger efter offentliggjort bedømmelse.

## Særligt om skriftlige prøver

Du skal medbringe billedlegitimation. Det kan fx være studiekort, kørekort eller pas.

Sygesikringsbevis er ikke billedlegitimation.

I lokalet finder du din plads, der er markeret med en navneseddel eller en label.

Når du er i prøvelokalet, skal du udvise maksimal hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde kan genere andre.

Du må kun henvende dig til de tilsynsførende. Henvendelsen sker ved håndsoprækning. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en af de tilsynsførende.

Hvis du mener, der er fejl i opgaven, retter du henvendelse til tilsynet, som herefter kontakter rektor/vicerektor

Når du har afsluttet opgaveløsningen, lægger du indskrivningspapirerne i afleveringsomslaget. Alt, der ønskes bedømt, skal sidenummeres med side X af Y sider (eks. 1/5, 2/5 osv.).

Når du er klar til at aflevere, tilkalder du den tilsynsførende. Du afleverer 3 eksemplarer af din besvarelse, der alle underskrives på sidste side. Du skal udfylde og underskrive omslag til alle tre eksemplarer.

Når du har afleveret, må du forlade lokalet. De sidste 30 minutter før eksamens sluttidspunkt er der dog ingen aflevering (af hensyn til ro for de øvrige). Du må ikke forlade prøvelokalet, før din besvarelse er indsamlet af tilsynet. Eksamensopgaven må først bringes ud af lokalet efter prøvens udløb.

### Særligt om anvendelse af it-udstyr ved prøver

Hvis du skal anvende it udstyr til prøven, skal du som hovedregel medbringe dit eget.

Du skal kunne arbejde selvstændig med de brugerprogrammer, som er nødvendige for de skriftlige prøver, og det er dit ansvar, at din pc kan betjenes korrekt. Proceslinjen skal være åben.

Du skriver ud på den i lokalet opstillede printer via usb, som du selv medbringer.

Skolen råder over et begrænset antal pc-ere. Har du ikke selv en pc kan du i derfor i ugerne inden prøven reservere en af skolens. Dette sker ved henvendelse på biblioteket og tildelingen foregår efter "først til mølle" princippet. Du er selv ansvarlig for at kende låne pc-ens opsætning og funktioner. Ved eventuelt nedbrud på en låne pc bedes du straks kontakte tilsynet.

### Offentliggørelse af karakterer

Samme dag som karaktererne foreligger, ophænges karakterlisterne for klasser og hold på hhx-kontoret.

Karakterer oplyses ikke pr. telefon.

### Særligt om mundtlige prøver

Eksamensspørgsmål trækkes ved lodtrækning, medmindre andet fremgår af fagets læreplan. Antallet af trækningmuligheder skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3. Alle spørgsmål skal fremlægges ved prøvens start - også når prøver afvikles over flere dage.

Ved prøvens begyndelse trækker du spørgsmål og/eller prøvetekster. Du bør ved udleveringen sikre dig, at du har forstået opgaven.

I forberedelsestiden og under eksaminationen må du anvende pc. Du må ikke kommunikere med nogen under forberedelsen. Det betyder, at du ikke må gå på internettet. Din mobiltelefon skal være slukket og ligge i din taske

Lærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Dette gælder også ved trækning af spørgsmål, Ved prøver med 24 timers forberedelse skal censor ikke nødvendigvis være til stede.

Du modtager din karakter umiddelbart efter prøvens afslutning.

Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige. Dette betyder, at alle som hovedregel har lov til at overvære prøven jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) §13.

### Regelgrundlag

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)nr.1018 af 25/8 2010

Bekendtgørelse om studie og ordensregler i de gymnasiale uddannelser nr. 1222 af 4/12 2006 med vejledning

Bekendtgørelse om hhx nr. 691 af 23/6/2010